

# ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

*Лук'янчикова Юлія  
Володимирівна,  
студентка Донецького  
державного університету  
управління  
e-mail:  
Lukyan4ikova@gmail.com*

*Попова Юлія Миколаївна,  
к.е.н., ст. викладач  
кафедри логістики  
Донецького державного  
університету управління*

Підвищення ефективності організації та її оптимізація пов'язані з необхідністю використання найбільш ефективних форм її управління. Застосування таких форм пов'язане з використанням інформаційного простору організації, склад якого визначається інформаційним ресурсом – інформацією. Основна задача організації полягає у ефективному і раціональному використанні інформації. Для вирішення цієї задачі керівництву організації необхідна оперативна і достовірна інформація з метою прийняття управлінських рішень.

Інформаційні потоки представляють собою сукупність повідомлень, які об'єктивно відображають розвиток процесів у господарській діяльності і передаються по каналам зв'язку для здійснення оперативного управління [1]. Цінність інформації є головним в системі управління, тому необхідно приділяти увагу оптимізації системи інформаційних потоків. Інформація характеризується наступними властивостями:

- регулярністю надходження;
- повнотою – її достатність для прийняття рішення;
- достовірністю – її відповідність до об'єктивної реальності;
- зрозумілістю, тобто інформація не повинна вимагати «розшифровки»;
- корисністю, тобто ефект від використання інформації повинен перекивати затрати на її отримання;

- своєчасністю, тобто інформація повинна надходити тоді, коли має сенс її аналізувати;
- релевантністю, тобто інформація повинна допомагати у прийнятті рішення.

У сучасному світі характерним є постійне збільшення потоків інформації, що несе у собі суперечливість. Тобто, чим більший обсяг інформації, тим більше можливість використання корисної її частини для прийняття управлінського рішення. Але з іншого боку діє закон Парето – згідно статистичним дослідженням, якщо інформація збільшується вдвічі, її корисність становить не більш 20%, а 80%, які залишилися, не носять корисного характеру. Отже, велике значення має пошук ефективних алгоритмів виділення корисної частини інформації із загального її потоку для ефективного використання її у прийнятті раціональних управлінських рішень.

Крім важливості властивостей інформації, важливу роль займає її правильне направлення. Для управління інформаційним ресурсом потрібна організація інформаційної діяльності. Вона здійснюється у наступних основних напрямках:

- підтримка та розвиток інформаційної системи управління організацією;
- виявлення та відбір основних джерел інформації;
- збір та обробка інформації, оцінка її повноти, достовірності і значущості,
- прийняття організаційних рішень;
- аналіз інформації, виявлення тенденцій;
- розробка прогнозів і альтернатив поведінки підприємства;
- прийняття управлінських рішень для реалізації стратегічних планів;
- формування та постійне оновлення бази знань підприємницьких ідей і пов'язаних з ними ризиків та ін. [2, с.17].

Для отримання додаткових переваг у діяльності підприємства необхідно забезпечити активне використання інформаційного ресурсу у системі управління організації. Переробка інформації формує знання про поточний стан виробництва, завдяки яким здійснюється вплив на виробничі, фінансові і адміністративно-господарські процеси. Дослідження інформації допомагає знайти не тільки шляхи до розробки нового товару або послуги, але й забезпечити виправданий ризик вибору нового напрямку у виробництві, формування нового ринку.

Процес управління який базується на результатах обробленої інформації, передбачає вибір та застосування менеджером таких дій, які дозволять управляти відповідними підрозділами організації. Результатом такого управління є підтримання заданої ефективності виробничого процесу і реалізація відповідної бізнес-функції організації.

Регулярна активна діяльність менеджера у сфері глобальних інформаційних мережах дозволить сформувати зв'язки, які збільшать інформаційний ресурс системи управління з отриманням додаткового прибутку.

Таким чином, для ефективного управління організацією та підвищення її ефективності потрібно не тільки використовувати існуючу інформацію з відповідними властивостями, але й застосовувати методи, технології та засоби пошуку, обробки, розподілення інформації для використання її у прийнятті управлінського рішення, з наступною її організацією і направленням до джерела управління. Методи за допомогою яких здійснюють відбір та пошук необхідної інформації вимагає застосування кваліфікованих працівників, фінансових ресурсів та новітніх технологій. Найбільш поширена в наш час – це безпаперова технологія, яка включає:

1. Роботу користувача на ПЕОМ у режимі управління.
2. Наскрізню інформаційну підтримку на всіх етапах проходження інформації на основі інтегрованої бази даних, яка забезпечує єдину уніфіковану форму зображення, зберігання, пошуку, відображення, відновлення і захисту інформації.
3. Безпаперовий процес обробки інформації, при якому на папері фіксується лише остаточний варіант розрахунків у вигляді.
4. Інтерактивний (діалоговий) режим рішення задачі (отримання необхідних показників) з широкими можливостями для користувача.
5. Можливість колективного виконання документів на основі об'єднаної каналами зв'язку групи ПЕОМ, які працюють в одному режимі.
6. Можливість адаптивної перебудови форм і способу подання інформації у процесі рішення задачі або при одержанні необхідних показників [3,с.27].

Література.

1. Васенев К. А. Анализ информационных потоков промышленного предприятия в контроллинге // Управление компанией. – 2003 - №2 – с. 46-56.

2. Меняев М.Ф. Информационные технологии управления: Учебное пособие; В 3 кн. - М.: Омега-Л, 2003. Книга 3: Системы управления организацией – 464 с.

3. Кельдер Т.Л. Системи обробки економічної інформації. - Запоріжжя: Видання ЗДУ, 2001. – 210 с.